



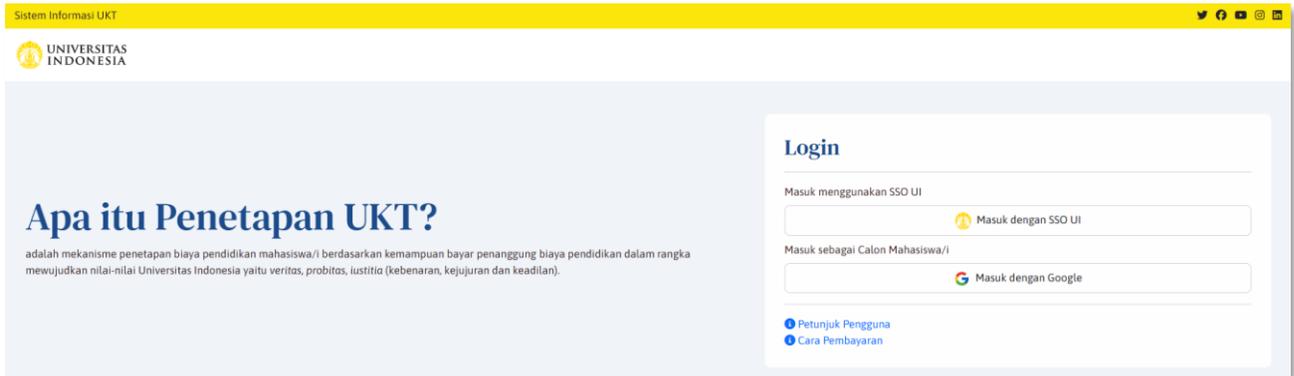
MANUAL APLIKASI PENETAPAN UANG KULIAH TUNGGAL (SISTEM UKT)



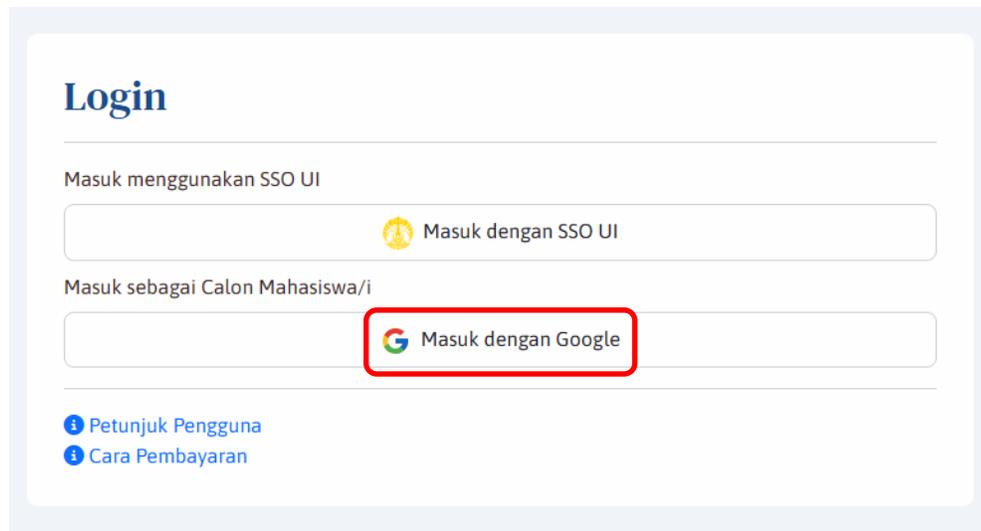
Manual Aplikasi Penetapan Uang Kuliah Tunggal (Sistem UKT)

Pengguna - Mahasiswa

1. Mengakses laman <https://ukt.ui.ac.id> dengan browser pada komputer atau laptop. Tidak disarankan untuk menggunakan handphone.



2. Pengguna melakukan masuk ke dalam akun dengan memilih menu [Masuk sebagai Calon Mahasiswa/i](#)



3. Kemudian, isi data pada halaman registrasi. Pilih jalur masuk, masukan NPM dan Program Studi Pengisian program studi yang sesuai.

The screenshot shows the registration page of Universitas Indonesia. At the top left is the university's logo and name. Below it, the page is titled "Registrasi". There are three main sections: "Jalur Masuk" with a dropdown menu showing "- Pilih Jalur Masuk -"; "Nomor Pokok Mahasiswa/i (NPM)" with a text input field containing "NPM..."; and "Program Studi" with a dropdown menu showing "- Pilih Program Studi -". Below the dropdown is a search prompt: "Ketik nama Program Studi untuk mencari...".

4. Beranda Sistem Informasi UKT

The screenshot shows the home page of the UKT System Information. At the top, there is a yellow header with "Sistem Informasi UKT" and social media icons. Below the header, the Universitas Indonesia logo and name are visible, along with navigation links for "Beranda" and "Form UKT". A user profile section shows "Selamat Datang, [redacted] sebagai Mahasiswa". A table displays the user's data:

Data Mahasiswa/i	
Nama	[redacted]
NPM	[redacted]
Fakultas	Kedokteran
Program Studi	Sarjana - Pendidikan Dokter
Tahun - Term Masuk	[redacted]
Jalur Masuk	SNBP

To the right of the table, a green message box states: "Anda telah melengkapi data Pra-Registrasi". In the top right corner, there is a "Keluar" button with a red arrow.

Pada halaman ini, mahasiswa dapat melanjutkan untuk memilih skema UKT dengan mengklik [Form UKT](#).

4. Formulir Sistem Informasi UKT

Selamat Datang, [REDACTED] sebagai Mahasiswa

Data Mahasiswa/i

Nama	[REDACTED]
NPM	[REDACTED]
Fakultas	[REDACTED]
Program Studi	[REDACTED]
Tahun - Term Masuk	2024 - 1
Jalur Masuk	SNBP

Jadwal Penetapan UKT

No.	Kegiatan	Mulai	Selesai
Tahun - Semester : 2024 - 1			
Jalur Masuk : SNBP			
1	Pengisian formulir pengajuan UKT	08-05-2024	22-05-2024
2	Pengumuman hasil penetapan UKT	12-06-2024	12-06-2024
3	Masa pembayaran UKT pilihan	08-05-2024	31-05-2024
4	Masa pembayaran UKT hasil evaluasi	12-06-2024	30-06-2024

Selamat atas kelulusan Anda sebagai Calon Mahasiswa/i Baru UI
Untuk proses selanjutnya, kami informasikan bahwa Anda dapat memilih:

1 UKT Pilihan (Tanpa melalui proses evaluasi penetapan)

Anda dapat langsung melakukan pembayaran biaya pendidikan **tanpa melalui proses evaluasi penetapan UKT** dengan memilih kelas tarif tertinggi sebagai berikut:

Komponen	Nilai (Rp)	Periode Pembayaran	Keterangan
UKT	[REDACTED]	[REDACTED]	Dibayar setiap semester

Berkas Surat Pernyataan *

Unggah surat pernyataan kesediaan dan kesanggupan membayar UKT dengan format berikut : [📄](#)
Format Surat Pernyataan

[Upload](#)

Saya menyetujui pilihan untuk membayar biaya pendidikan tersebut diatas

[Simpan Pilihan](#)

2 Melalui proses evaluasi penetapan UKT

Anda dapat mengisi dan melengkapi formulir UKT melalui menu berikut:

[Form UKT](#)

[? Cara Pembayaran](#)

Setelah mengklik [Form UKT](#), terdapat 2 opsi yaitu:

1. UKT Pilihan atau tanpa melalui proses evaluasi penetapan

Pembayaran biaya Pendidikan tanpa melalui evaluasi penetapan UKT dengan memilih pembayaran dengan besaran tarif UKT tertinggi sesuai dengan program studi masing-masing

2. UKT dengan melalui proses evaluasi penetapan

Pembayaran biaya Pendidikan melalui proses verifikasi, validasi dan evaluasi berdasarkan kelengkapan berkas yang disampaikan sesuai dengan ketentuan

Dalam hal ini, silakan dipertimbangkan dengan bijak bersama penanggung jawab mahasiswa (orang tua/ wali) untuk dapat memilih opsi pembayaran. Apabila mahasiswa memilih UKT dengan melalui proses evaluasi penetapan, maka terdapat 7 formulir yang **WAJIB** diisi dan dilengkapi dengan bukti dukung yang dibutuhkan sebagai berikut:

- 1 Calon Mahasiswa/i
- 2 Penanggung Biaya Pendidikan
- 3 Sekolah
- 4 Pendapatan Keluarga
- 5 Pengeluaran Keluarga
- 6 Aset & Keterangan Tambahan
- 7 Bukti Dukung
- 8 Ringkasan

Pada semua isian yang **bertanda bintang*** **wajib** untuk diisi dan pada tiap formulir terdapat tombol **Simpan** dan **Selanjutnya** yaitu:

1. Tombol **Simpan** untuk menyimpan namun belum akan lanjut ke formulir berikutnya.
2. Tombol **Selanjutnya** untuk menyimpan sekaligus untuk melanjutkan pengisian formulir berikutnya.

Mahasiswa masih dapat mengubah isian data pada tahap ini, apabila terdapat kesalahan.

Terdapat penjelasan tambahan pada beberapa isian untuk memudahkan. Silakan untuk dapat dibaca secara seksama sebelum melakukan pengisian formulir.

Contoh tampilan formulir terlampir.

The image shows a web-based registration form for a student. On the left side, there is a vertical list of steps: 1. Calon Mahasiswa/i, 2. Penanggung Biaya Pendidikan, 3. Sekolah, 4. Penghasilan Keluarga, 5. Pengeluaran Keluarga, 6. Aset & Keterangan Tambahan, 7. Bukti Dukung, and 8. Ringkasan. A red arrow points upwards from the bottom towards the 'Ringkasan' step. The main form area contains various input fields with labels and asterisks indicating required fields: Nama *, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) *, Fakultas *, Program Studi *, Alamat tempat tinggal saat ini/kost *, No. Telp. Rumah, No. Handphone (with WhatsApp icon) / , Email Aktif *, Akun Media Sosial * (with icons for Instagram, Facebook, Twitter, and LinkedIn), Anak ke * (with 'dari' and 'bersaudara/i' dropdowns), Data Asuransi BPJS/KIS (with Nomor Kartu BPJS/KIS *), and Data Asuransi Lainnya (jika ada) (with Nama Provider Asuransi and Nomor Kartu Asuransi). At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' and 'Selanjutnya'. Both buttons are highlighted with a red rectangular box.

Setelah melakukan pengisian data, **jangan** langsung berpindah ke formulir yang lain dengan mengklik menu formulir di sebelah kiri. Pastikan untuk mengklik **simpan** atau **selanjutnya**, agar data yang telah diisi tidak hilang.

Pada formulir bukti dukung, terdapat *template* atau contoh surat yang dapat digunakan apabila dibutuhkan

Berkas Bukti Dukung	Aksi
Calon Mahasiswa/i	
KTP Calon Mahasiswa/i *	Download View Upload
Foto / Scan Kartu BPJS / KIS *	Download View Upload
Foto / Scan Kartu Asuransi Lainnya *	Upload
Jika Anda memasukkan Kartu Asuransi Lainnya	
Penanggung Biaya Pendidikan	
KTP Orang Tua/Wali *	Download View Upload
Kartu Keluarga *	Download View Upload
Sekolah	
Bukti SPP atau Surat Keterangan Sekolah (jika bebas SPP) *	Download View Upload
Penghasilan Keluarga	
Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan *	Download View Upload
Unggah slip gaji kedua orang tua (ayah dan ibu), jika keduanya bekerja. Jika pekerjaan orang tua adalah wiraswasta maka dapat melampirkan Surat Keterangan Penghasilan.	
Contoh Surat Keterangan Penghasilan	
Mutasi Rekening 3 (tiga) bulan terakhir *	Download View Upload
Unggah mutasi rekening yang digunakan untuk menerima gaji, tunjangan, dan penghasilan lainnya dari kedua orang tua (ayah dan ibu), jika keduanya bekerja.	
SPT Tahun Terakhir *	Download View Upload
Unggah bukti pemotongan PPh Pasal 21 formulir A1 yang mencantumkan total penghasilan kedua orang tua (ayah dan ibu) bukan bukti penerimaan elektronik yang diterima melalui email, jika tidak memiliki SPT dapat melampirkan surat pernyataan tidak memiliki SPT.	
Contoh Surat Pernyataan Tidak Memiliki SPT	
Pengeluaran Keluarga	
Bukti Tagihan/Pengeluaran Listrik 3 (tiga) bulan terakhir *	Download View Upload
Surat Pernyataan Tidak Merokok	Tidak Diperlukan
Jika Anda menjawab Orang Tua/Anggota Keluarga Tidak Merokok pada Langkah 5. Pengeluaran Keluarga	
Contoh Surat Pernyataan Tidak Merokok	
Aset Rumah/Tanah/Sawah/Kebun	
PBB Terakhir Rumah Orang Tua/Wali *	Download View Upload
Jika Anda menjawab Jumlah Rumah lebih dari "0" pada Langkah 6. Aset & Keterangan Tambahan	
Video Rumah / Tempat Tinggal : Tampak Luar, Dalam, Dapur, dan Kamar Mandi *	Download View Upload
Unggah video tempat tinggal atau rumah bagian depan penuh (terlihat bagian atap hingga bawah, kanan dan kiri), bagian dalam, dapur, dan kamar mandi.	
PBB Terakhir Tanah/Sawah/Kebun <u>produktif</u>	Tidak Diperlukan
karena Anda menjawab "0" pada pertanyaan "Luas Tanah/Sawah/Kebun produktif" pada langkah "Aset & Keterangan Tambahan"	
PBB Terakhir Tanah/Sawah/Kebun non produktif	Tidak Diperlukan
PBB Terakhir Tanah/Sawah/Kebun <u>non produktif</u>	Tidak Diperlukan
karena Anda menjawab "0" pada pertanyaan "Luas Tanah/Sawah/Kebun non produktif" pada langkah "Aset & Keterangan Tambahan"	
Aset Kendaraan Roda 2 (dua)	
STNK Motor Ke-1, Tahun : 2014	Download View Upload
Surat Keterangan Lainnya	
Surat Keterangan Tetangga Terdekat	Upload
Contoh Surat Keterangan Tetangga Terdekat	
Surat Keterangan Kemampuan Ekonomi	Upload
Contoh Surat Keterangan Kemampuan Ekonomi	
Berkas Pendukung lainnya, jika ada	Upload
Lampirkan surat pendukung lainnya seperti surat perjanjian utang piutang, dan lain-lain	
Ketepatan dan kejujuran berkas bukti dukung yang Anda lampirkan akan sangat mempengaruhi penetapan nilai/kelas UKT Anda.	
Sebelumnya Simpan Selanjutnya	

5. Formulir Ringkasan akan menampilkan keseluruhan isian data.

Mahasiswa dapat melakukan pengecekan kembali seluruh data yang telah diisi. Apabila ada yang tidak sesuai, silakan untuk dapat diperbaiki.

Apabila seluruh data telah lengkap dan benar, mahasiswa wajib menyetujui pernyataan dengan cara klik/cek list pada box yang tersedia. Kemudian klik **Ajukan** untuk mengirimkan formulir pengajuan UKT.

Ringkasan

Data Diri Calon Mahasiswa/i

Nama *	[REDACTED]
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) *	[REDACTED]
Fakultas *	[REDACTED]
Program Studi *	[REDACTED]
Alamat tempat tinggal saat ini/kost *	Desa Sambong RT 03/RW 02 Kecamatan Sedan BOGOREJO, SEDAN, KABUPATEN REMBANG, JAWA TENGAH
No Telp.	-
No. Handphone/WA *	[REDACTED]
Email Aktif *	[REDACTED]
Akun Media Sosial *	Instagram: a Facebook: - Twitter: - LinkedIn: -
Anak Ke *	1 dari 1 bersaudara/i
Nomor Kartu BPJS/KIS *	[REDACTED]
Nomor Kartu Asuransi Lainnya	[REDACTED]

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data yang diserahkan ke Universitas Indonesia untuk persyaratan penentuan besaran Biaya Pendidikan adalah benar dan setiap saat siap untuk diperiksa kebenarannya. Apabila terdapat ketidaksesuaian fakta atas data-data tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Menerima keputusan apapun yang ditetapkan oleh Panitia melalui hasil evaluasi yang dilakukan POKJA berdasarkan dokumen yang diajukan. Selanjutnya, saya akan melaksanakan keputusan tersebut sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku

Saya telah membaca dan setuju dengan ketentuan tersebut

Ajukan

6. Apabila mahasiswa telah mengajukan dan belum diverifikasi tetapi perlu memperbaiki isian formulir, maka dapat memilih tombol **Batalkan Pengajuan**, kemudian silakan lakukan perbaikan data.

Setelah selesai dilakukan perbaikan data, maka mahasiswa **wajib** mengajukan kembali dengan menyetujui pernyataan dan klik tombol **Ajukan** seperti langkah sebelumnya.

Status Pengajuan : Diajukan

Batalkan Pengajuan

Riwayat Pengajuan

Pengajuan UKT atas NPM ██████████ berhasil.
👤 ██████████ 🕒 27-04-2023 14:25

Data Diri Calon Mahasiswa/i

Nama *	██████████
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) *	██████████
Fakultas *	██████████████████
Program Studi *	██████████████████
Alamat tempat tinggal saat ini/kost *	██ Kecamatan Peukan Baro, Kabupaten Pidie, Aceh ██ ACEH
No Telp.	-
No. Handphone/WA *	██████████

7. Setelah proses pengajuan, mahasiswa dipersilahkan menunggu hasil pengumuman proses pengumuman penetapan UKT sesuai dengan jadwal untuk kemudian dapat memberikan respon atas penetapan UKT pada laman ukt.ui.ac.id
8. Untuk proses penetapan UKT Evaluasi sangat bergantung pada data yang disubmit oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan kondisi.

Apabila dalam proses pengajuan UKT Evaluasi, formulir dan berkas yang dibutuhkan tidak dilengkapi sesuai dengan ketentuan, maka akan mempengaruhi hasil dari penetapan nilai UKT

Oleh karena itu penting agar semua mahasiswa yang mengajukan penetapan UKT Evaluasi untuk dapat memperhatikan semua proses dan isian.